

# Transparant in declareren



**VAN WEEGHEL DOPPENBERG KAMPS**  
NOTARISSSEN | JURISTEN | ADVISEURS

# Transparant in Declareren

Van Weeghel Doppenberg Kamps hecht waarde aan een zorgvuldige en transparante communicatie. Voordat u ons kantoor een opdracht geeft, informeren wij u duidelijk over onze tarieven en de manier van declareren. Hierdoor weet u precies waar u aan toe bent en kunnen we gericht naar het eindresultaat toewerken.

In deze brochure vindt u alle informatie over ons kantoor, de manier waarop onze declaraties tot stand komen en hoe wij omgaan met declareren. Indien u na het lezen van deze brochure nog vragen heeft, kunt u gerust contact met ons opnemen.



## Onze medewerkers zijn op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving.

### Onze werkwijze

Op ons kantoor zijn gekwalificeerde en betrokken medewerkers werkzaam die voortdurend hun kennis en vakbekwaamheid bijhouden op de verschillende notariële vakgebieden waar wij ons mee bezig houden: familierecht, onroerend goedrecht en ondernemingsrecht.

Onze medewerkers zijn op de hoogte van de actuele wet- en regelgeving. Uw vraag of opdracht kunnen we hierdoor efficiënt afhandelen. Daarnaast hechten wij veel waarde aan een persoonlijke, correcte en vriendelijke benadering.

Om een objectief beeld te krijgen van onze kwaliteiten laten we op vrijwillige basis ons kantoor regelmatig controleren door het Bureau Financieel Toezicht en de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie. Deze resultaten zijn sinds jaren zeer positief. Zo werd ons kantoor reeds meerdere malen onderscheiden met het "Kwaliteitscertificaat" van onze beroepsorganisatie.

## Internationaal

Ons kantoor is aangesloten bij Lexunion, een Europees netwerk en samenwerkingsverband van notarissen, fiscalisten en advocaten. Langs deze weg beschikken wij over een groot en uitstekend Europees netwerk van collega juristen in Duitsland, België, Frankrijk, Luxemburg, Italië, Spanje en Zwitserland.

Van Weeghel Doppenberg Kamps beschikt over een specifieke Sectie Duitsland waarbinnen onze specialisten Nederlanders die in Duitsland wonen en Duitsers die te maken krijgen met notariële aangelegenheden in Nederland adviseren en begeleiden op al onze vakgebieden. Al onze diensten verlenen wij ook in de Duitse taal. Ons kantoor staat dan ook bekend om haar kennis en ervaring op het gebied van grensoverschrijdende notariële dienstverlening tussen Duitsland en Nederland.

## Onze tarieven

Kennis en ervaring zijn noodzakelijk voor een goede behandeling van uw dossier. Afhankelijk van de complexiteit, de ervaring van de medewerker en het transactiebelang, kan hierbij een hoger of lager tarief worden gehanteerd.

Wanneer er sprake is van spoed of werkzaamheden buiten kantooortijd (weekend of nacht) wordt er een toeslag in rekening gebracht.

Dit wordt altijd vooraf met u gecommuniceerd. Het voor uw dossier toepasselijke tarief ontvangt u bij uw opdracht.



## Geen kantooropslag

Voor kleine kosten, die niet te specificeren zijn, rekenen veel andere kantoren een opslag op het gedeclareerde tarief. Dit wordt "kantooropslag" genoemd. Van Weeghel Doppenberg Kamps werkt niet met deze kantooropslag.

## Opbouw declaratie

De declaratie van Van Weeghel Doppenberg Kamps is over het algemeen opgebouwd uit het tarief (ook wel "honorarium" genoemd), "verschotten" en btw.

## Verschotten

Indien ons kantoor kosten voor u aan derden moeten betalen, zullen wij deze aan u doorberekenen. Dit geldt bijvoorbeeld voor: griffierechten, kadasterkosten, inzage in diverse registers ter verificatie van uw (rechts)persoonsgegevens en kosten Kamer van Koophandel. Deze kosten worden "verschotten" genoemd. Er bestaan btw belaste verschotten en verschotten die onbelast zijn.

## BTW

De diensten van ons notariskantoor zijn belast met 21% btw. Dat betekent dat onze tarieven en btw belaste verschotten moeten worden verhoogd met 21% btw. Een eventuele wijziging van het btw-tarief wordt aan u doorberekend.

## Reiskosten

Kilometerkosten worden niet in rekening gebracht. Wel wordt de reistijd gedeclareerd.

## Tijdseenheden

Iedere medewerker houdt nauwkeurig de tijd bij die hij of zij aan uw dossier besteedt. Hierbij werken wij met eenheden van zes minuten. Voor een kort telefoongesprek berekenen wij (minimaal) één tijdseenheid van zes minuten, ook voor gesprekken die korter zijn. Een telefoongesprek brengt namelijk afhandeltijd met zich mee, zoals het toevoegen van een notitie aan het dossier of andere administratieve werkzaamheden.

### **Verschillende medewerkers werken aan uw zaak**

Het kan voorkomen dat meerdere medewerkers aan uw dossier werken. Bijvoorbeeld: een zeer ervaren medewerker schakelt voor eenvoudige werkzaamheden een minder ervaren collega in zodat de kosten voor u zo laag mogelijk blijven. Het omgekeerde komt ook voor: een minder ervaren medewerker schakelt een ervaren collega in bij een complexe vraag, waardoor een dossier sneller kan worden afgehandeld.

### **Wisseling van behandelaar**

Door onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte) kan een wisseling van behandelaar in uw dossier plaatsvinden. De 'inleestijd' die de nieuwe behandelaar nodig heeft om zich uw dossier eigen te maken, wordt u uiteraard niet in rekening gebracht.

### **Declaratie en betaling**

Tenzij met u een andere afspraak is gemaakt, wordt maandelijks een (tussen) declaratie gestuurd voor de tot dan toe aan uw dossier bestede tijd. Indien gewenst krijgt u van iedere declaratie een volledige specificatie. Voor alle declaraties geldt een betalingstermijn van 14 dagen. In bepaalde gevallen dient de betaling eerder, bijvoorbeeld uiterlijk op het tijdstip van ondertekenen van de akte(n) te zijn ontvangen. Wanneer uw opdracht voortijdig wordt beëindigd, brengen wij u het tarief voor de verrichte werkzaamheden, de verschotten en de btw in rekening. In geval van een betalingsachterstand, zijn wij gerechtigd onze dienstverlening op te schorten tot de achterstand is ingelopen. Mocht uw betaling uitblijven dan brengt ons kantoor naast eventuele incasso kosten ook wettelijke rente in rekening.

### **Voorschot**

Wij kunnen een voorschotbetaling vragen voordat met de werkzaamheden zal worden begonnen. De voorschotbetaling wordt bij het einde van de opdracht verrekend met de einddeclaratie.

### **Vaste tariefafpraak**

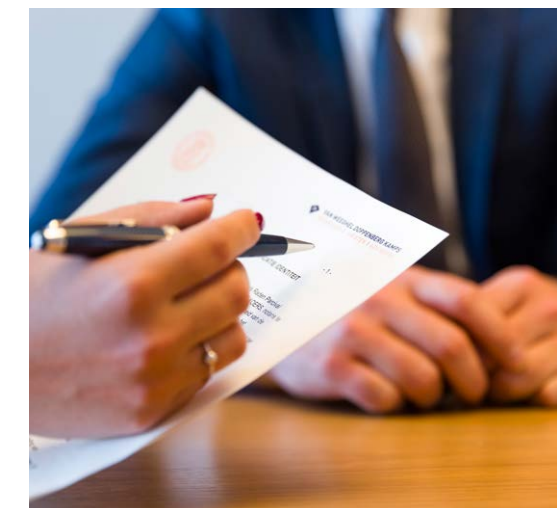
Wilt u als opdrachtgever vooraf weten op welke kosten u kunt rekenen? Dat is in veel gevallen mogelijk. Bepaalde onderdelen van onze dienstverlening hebben een vrij vast omljnd karakter en keren ook regelmatig terug. In zo'n situatie kan het verhelderend zijn om een vaste tariefafpraak te maken. Met een vaste tariefafpraak leggen we duidelijk vast wat u van ons mag verwachten en welke werkzaamheden wel en niet onder deze afspraak vallen. Hierdoor weten alle partijen waar ze aan toe zijn.

### **WWTF**

De Wet ter voorkoming van Witwassen en Financiering Terrorisme (WWFT) legt aan ons kantoor een aantal verplichtingen op, zoals het verrichten van cliëntenonderzoek. Wij zijn onder meer verplicht cliënten en overige bij een transactie betrokkenen te identificeren. Ook heeft ons kantoor de verplichting ongebruikelijke transacties te melden aan de Financial Intelligence Unit – Nederland (FIU).

### **Algemene voorwaarden**

Al onze werkzaamheden worden verricht ondertoeponselijkheid van onze algemene voorwaarden, welke onder meer een beperking van onze aansprakelijkheid bevatten. U ontvangt de algemene voorwaarden bij uw opdracht. Daarnaast vindt u de algemene voorwaarden op onze website [www.vwdknotarissen.nl](http://www.vwdknotarissen.nl).



**Elk moment goed geregeld.**



**VAN WEEGHEL DOPPENBERG KAMPS**  
NOTARISSEN | JURISTEN | ADVISEURS

Keppelseweg 1, 7001 CE Doetinchem  
+31 (0)314 - 37 22 22 [info@vwdknotarissen.nl](mailto:info@vwdknotarissen.nl)  
[www.vwdknotarissen.nl](http://www.vwdknotarissen.nl)